

Licenciada:
Gladys Elizabeth Palala Gálvez.
Viceministra del Deporte y la Recreación.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES.
Su Despacho.

Estimada Licenciada:

De la Manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Número 1720-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 752-2015 correspondiente **al mes de octubre de dos mil quince**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 000106

Actividades realizadas


- 1) Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas.
- 2) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan como las que egresan de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación con relación al Deporte y la Recreación.
- 3) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas.
- 4) Asesorar el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección e informar al encargado según corresponda para que se tomen las decisiones pertinentes.
- 5) Atender las consultas internas y externas según la competencia de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación con relación al Deporte y la Recreación.
- 6) Rendir informes solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección.

RESULTADOS OBTENIDOS.

- 1) Se cumplieron con los objetivos y las funciones que le corresponden a la Dirección de Áreas Sustantivas.

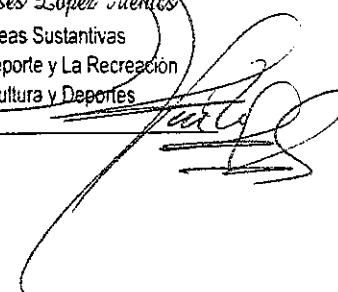
- 2) Mejor aplicación en el manejo con relación a los archivos de los documentos tanto de lo que ingresan como los que egresan de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3) Seguimiento a los eventos especiales con relación a todo el que hacer en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 4) Mejor análisis relacionado a los planes de trabajo de la Dirección.
- 5) Tener informado de los proyectos asignados a la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas.
- 6) Informes entregados con eficiencia a la Dirección de Áreas Sustantivas.

f


HEIDY ADRIANA REYES CABRERA

f

Vo Bo.


Lic. Oscar Moisés López Fuentes
Director de Áreas Sustantivas
Viceministerio del Deporte y La Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes